Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»

П Р И К А З

24.03.2020 № 175/01-11

р.п. Гидроторф

Об утверждении
плана методической работы
по введению федерального государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования.

Руководствуясь федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» , целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО0 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приложение)
2. Реализовать план методической работы в течение 2020-2021 учебного года.
3. Заместителю директора *Шелест Л.В.* обеспечить консультационную методическую поддержку учителям средней школы по вопросам реализации ООП СОО.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора *Шелест Л.В.*

Директор школы А.С.Мослов

С приказом ознакомлена Шелест Л.В

Положение
о внутришкольном контроле в период введения
федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования.

I.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в период введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее Школа) и другими локальными нормативными документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.1. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательных отношений осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния Школы, достоверных результатов деятельности участников образовательных отношений.

Внутришкольный контроль – это проведение директором Школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

К осуществлению внутришкольного контроля может привлекаться родительская общественность, попечители и иная общественность на основании приказа директора Школы.

1.3. Для объективной оценки качества деятельности Школы всех участников образовательного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие критериев измерения деятельности участников образовательного процесса;
- наличие параметров измерения деятельности;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния Школы.

II. Цели внутришкольного контроля.

2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.
2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы.
2.4. Соблюдение требований по введению ФГОС СОО
2.5. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
2.6. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
2.7. Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.
2.8. Совершенствование механизма управления качеством образования.
2.9. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
2.10. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.
2.11. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

III. Задачи внутришкольного контроля.

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов школы, принятие мер по их соблюдению.
3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Школы направлений развития образовательного процесса.
3.4. Анализ планового введения ФГОС СОО.
3.5. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:
а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений в преодолении которых он нуждается;
б) поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
в) проверка выполнения каждым работником Школы должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы Школы;
г) контроль за реализацией учителями и обучающимися своих прав.
3.6. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятии мер по устранению негативных явлений.
3.7. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию образовательного процесса в Школе. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.
3.8. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри Школы, так и Школы с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.
3.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
3.10. Изучение эффективности управления Школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

IV. Направления внутришкольного контроля.

4.1. Направлениями внутришкольного контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:
- Законодательные и нормативные акты прямого действия;
- Ведомственные нормативные документы;
- Локальные нормативные акты Школы.

V. Объекты внутришкольного контроля.

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:
5.1. Учебный процесс.
- Выполнение учебных программ.
- Продуктивность работы учителя
- Уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций.
- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество предметной внеурочной деятельности.
- Навыки методов самостоятельного познания у обучающихся.
- Сформированности универсальных учебных действий.

5.2. Воспитательный процесс.
- Уровень воспитанности обучающихся.
- Уровень общественной активности обучающихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей (законных представителей) в воспитательном процессе Школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки обучающихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

5.3. Методическая работа.
- Методический уровень каждого учителя

– Методика проведения уроков в рамках введения ФГОС СОО.
– Методический уровень каждого классного руководителя, педагога дополнительного образования.
– Механизм распространения педагогического опыта.
– Повышение квалификации педагогов.
5.4. Научная и экспериментальная деятельность.
– Соответствие этой деятельности концепции развития Школы.
– Степень научной обоснованности нововведений.
– Результативность нововведений.
– Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС СОО
– Научно-исследовательская деятельность обучающихся.
5.5. Психологическое состояние.
– Степень психологического комфорта (дискомфорта) обучающихся, учителей.
– Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.
5.6. Обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями.
– Охрана труда.
– Санитарно-гигиеническое состояние.
– Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

VI. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль.

6.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
6.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
6.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
6.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
6.5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий
6.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
6.7. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
6.8. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
6.9. Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.
6.10. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с введением ФГОС СОО
6.11. Оценивание состояния условий для проведения образовательного процесса.
6.12. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
6.13. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
6.14. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
6.15. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

VII. Права лица, осуществляющего внутришкольный контроль.

7.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
7.2. Использование текстов, анкет, согласованных со школьным педагогом-психологом.
7.3. Внесение предложений о поощрении педагогических работников по итогам проверки.
7.4. Внесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
7.5. Внесение предложений Педагогическому совету о принятии решения о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
7.6. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

8.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
8.2. качественную подготовку к проведению контроля.
8.3. ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
8.4. срыв сроков проведения контроля.
8.5. качество проведения анализа деятельности работника.
8.6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
8.7. доказательность выводов по итогам контроля.

IX. Организация внутришкольного контроля.

9.1. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.
9.2. Классификация форм контроля.

- По содержанию: тематический; фронтальный.
- По признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль.
- По охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.

9.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы Школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.
9.4. Методами контроля являются: документальный контроль; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; интервьюирование участников образовательного процесса; анкетирование; хронометраж и др.
9.5. Средства контроля:
– Печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
– Технические (видеоматериалы, электронные презентации).
9.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического – 5 дней.
9.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией Школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.
9.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий проводится в соответствии с расписанием занятий Школы. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.
9.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.
9.10. Основание для контроля являются: план-график контроля по Школе; заявление работника; обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

X. Освобождение от внутришкольного контроля.

10.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета, которое закрепляется приказом директора Школы.
Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором Школы.
10.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического совета, школьного методического объединения, администрации Школы.
10.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».
10.4. Условием перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.

XI. Документация.

11.1. План внутришкольного контроля

11.2. Анализ выполнения внутришкольного контроля.
11.3. Справки, акты проверок.
11.4. Решения по итогам внутришкольного контроля.
11.5. По итогам проверки издается приказ директора школы.
11.6. Документация хранится в течение 5 лет.

Положение
О Координационном Совете по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

I. Общие положения.

Координационный Совет по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Совет) создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее Школа) на период введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета Школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора Школы.

Возглавляет Совет председатель.

II. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС СОО;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС СОО;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС СОО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС СОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС СОО.

III. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС СОО;
- изучает опыт введения новых ФГОС СОО других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС СОО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС СОО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС СОО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Делопроизводство Совета

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с *инструкцией по делопроизводству* и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

VI. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору Школы и другим членам администрации Школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VII. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС СОО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС СОО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС СОО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО;
- компетентность принимаемых решений.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.Общие положения.

1.1. Мониторинг представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», обеспечивающий непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития, в том числе в части введения ФГОС СОО.

1.2. Мониторинг является специфической функцией управления, ориентирован на информационное обеспечение управления школой, обеспечивает распределение информационных потоков в образовательном учреждении, в том числе в части введения ФГОС СОО.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, планом введения и реализации ФГОС СОО, методическими материалами и настоящим Положением.

2.Цели и задачи мониторинга.

2.1. Целями мониторинга является повышения качества образования в школе посредством изучения состояния и развития, анализа получаемой информации, выстраивания прогноза тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений в образовательной практике, в том числе по проблеме введения и реализации ФГОС СОО; совершенствование информационно-аналитической деятельности администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели решатся следующие задачи:

- определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;
- отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;
- систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

3. Принципы мониторинга.

Мониторинг выстраивается на следующих принципах:

3.1. Принцип научности заключается в том, что содержание каждого компонента мониторинга и его структура должны быть соотнесены с основополагающими принципами менеджмента, педагогики и психологии.

3.2. Принцип системности означает целостность, в которой элементы или части, обладая самостоятельностью интегративно входят в целое.

3.3. Принцип комплексности несет в себе интеграцию информации о количественных и качественных сторонах объекта, которые позволили бы видеть изучаемых объект.

3.4. Принцип минимальности и достаточности означает использование минимума критериев и методик, но их достаточность.

3.5. Принцип действенности означает то, что результаты мониторинга должны играть важную роль при принятии управленческого решения.

4. Параметры мониторинга.

В основе определения параметров для мониторинга лежит управление качеством образования в школе. В связи, с этим к основным параметрам относятся:

- качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС СОО в ОО);
- качество образовательного процесса;
- качество результатов образовательного процесса.

5. Организация и управление мониторингом.

5.1. Руководство мониторинга находится в компетенции администрации школы и специалистов, которые:

- планируют и организуют мониторинговые исследования;
- координируют деятельность подразделений школы в мониторинговых исследованиях;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителями образовательного учреждения и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии деятельности школы и его развитии в соответствии с новыми государственными стандартами, поставленными целями функционирования и развития, и выработка прогнозируемой информации в ее психолого-педагогической интерпретации.

5.3. Периодичность, критерии и показатели для мониторинговых исследований, формы сбора и представления информации определяются администрацией образовательного учреждения.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

5.5. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности деятельности рабочей группы по обеспечению перехода муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Школа) на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Рабочая группа) создается в Школе для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС СОО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС СОО», «Кадровые условия внедрения ФГОС СОО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом директора Школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.Основные цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС СОО в Школе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

-организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС СОО;

-разработка нормативных локальных актов об организации введения ФГОС СОО;

-отслеживание результативности работы по введению ФГОС СОО;

-обобщение результатов работы по готовности к введению ФГОС СОО и распространение опыта работы;

-организация информирования участников образовательного процесса по введению ФГОС СОО;

-проведение методических совещаний и семинаров по тематике ФГОС СОО.

3.Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

-координация деятельности учителей 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;

-определение механизма реализации образовательных программ среднего общего образования;

-координация деятельности Школы по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;

-отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;

-рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4.Организация деятельности

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по составленному плану методической работы.

4.2. Каждый член Рабочей группы получает план-задание и отчитывается перед Рабочей группой о его выполнении.

4.3. Ежемесячно Рабочая группа составляет отчёт – анализ о проделанной работе и сообщает результаты деятельности на заседании педагогического совета Школы.

5.Права членов Рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

-выносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС СОО;

-вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к введению ФГОС СОО;

-выходить с предложениями к директору Школы по вопросам введения ФГОС СОО;

-приглашать для участия в работе группы других участников образовательного процесса;

-привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;

-изучать уровень готовности Школы к введению ФГОС СОО;

-приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6.Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

-за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС СОО;

-за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки введения ФГОС СОО;

-за своевременное выполнение решений рабочей группы, относящихся к введению ФГОС СОО, планов-графиков реализации введения ФГОС СОО;

-компетентность принимаемых решений.

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации (далее – ОО) и призвано способствовать управлению качеством образования в ОО.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:
- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- *внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ ОО;
- *внешняя система оценки качества образования* – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням) целям и задачам государственной политики в сфере образования;
- *ФГОС* – федеральный государственный образовательный стандарт;
-*ООП* – основная образовательная программа;
-*НОО* – начальное общее образование;
-*ООО* – основное общее образование;
-*СОО* – среднее общее образование.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:
- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

2. Порядок организации ВСОКО

2.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются (за период (ы), определяемые ОО самостоятельно):
- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ;

2.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга).

2.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения обучающимися ООП (по уровням образования) и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:
- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки "дорожной карты" условий реализации ООП;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП и выполнения "дорожной карты"
- рубежный мониторинг.

2.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней общего образования и не предполагает оценку результатов.

2.5. Контрольная оценка проводится по итогам освоения или реализации ООП за период учебного времени и включает оценку:
- эффективности реализованной/освоенной ООП;
- выполнения "дорожной карты";
- достижений обучающимися планируемых результатов.

2.6. Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм/компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения/ реализации ООП.

3. Оценка содержания образования и образовательной деятельности

3.1. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

3.2. Оценка содержания образования осуществляется на основании параметров и измерителей, разработанных в ОО.

3.3. В рамках содержания образования для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО оценке подвергаются:
- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- учет в ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);

- наличие учебных планов для обучающихся, осваивающих ООП в очной, очно – заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего и среднего общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

3.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:
3.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.4.2. Предоставляемые формы получения образования:
- количество учащихся получающих образование по каждой из форм: (очная; очно-заочная; заочная; индивидуальный учебный план; обучение на дому).

3.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:
- сетевая форма;
- с применением дистанционных образовательных технологий;
- с применением электронного обучения.

Раздел 4. Оценка условий реализации основной образовательной программы

4.1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе при содействии заместителя директора по АХР по параметрам и измерителям, разработанных в ОО.

4.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:
- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;

учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;

4.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки "дорожной карты".

Раздел 5. Оценка результатов реализации ООП

5. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС:
5.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:
- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся.
5.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах: комплексная контрольная работа, тест, экспертное заключение по результатам выполнения учащимися индивидуального проекта.
5.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на региональном и муниципальном уровнях.
5.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам.
5.5. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.
5.6. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.
5.7. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам.
5.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:
- организуются и проводятся в ОО согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
5.9. В рамках текущего контроля как контроля формирующего проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.