Паспорт библиотеки

общеобразовательного учреждения

Название учреждения МБОУ «СОШ № 10»
Почтовый адрес Балахнинский район, р.п.Гидроторф, ул.Центральная, дом 2
Телефон 8 (831-44) 7-12-51
E-mail http://school10balachna.ru
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)
Мослов Анатолий Серафимович
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) библиотекарь Маркова Юлия Валентиновна

Дата заполнения 3 сентября 2015 года Печать

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1 здание – 1933 год, 2 здание - 1979
1.2. Этаж 1 здание – 2 этаж, 2 здание – 3 этаж
1.3. Общая площадь 1 здание – 76,7 кв.м., 2 здание – 37,7 кв.м.
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть) 1 здание – отдельно от абонемента, 2 здание – совмещен с абонементом
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) 1 здание – 2 компьютера, принтер-ксерокс

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки один библиотекарь
2.2. Базовое образование библиотекаря Нижегородское областное культурно-просветительное училище – библиотечное дело, Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет – бакалавр юриспруденции
2.3. Стаж работы библиотекаря:
2.3.1. Стаж библиотечной работы 24 года (15.01.1991г.)
2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении 25 лет
2.5. Общий стаж 25 лет
2.6. Повышение квалификации: курсы и стажировки (организация, год проведения) курсы НИРО «Деятельность библиотеки в условиях реализации ФГОС» - 2 февраля 2015 года – 13 февраля 2015 года (72 часа)
2.6.1. Участие в конкурсах, награждениях:
Районные:
1. Смотр-конкурс школьных музеев – «Школьный виртуальный музей» - 1 место,
2. «Отечество» в номинации «Город Горький и область: вклад в дело Победы и в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг» - 2 место,
3. «Война в истории моей семьи» - 3 место,
4. «Край Нижегородский» - 3 место.
Областные:
1. «Экологическая мозаика» в номинации «Дерево возле дома» - диплом 3 степени,
2.»Природа и традиционная культура» - диплом,
3. Фотопроект «Поколение Победы» - сертификат.

Всероссийский конкурс «Великая Победа» - сертификат

2.7. Владение компьютером: курсы НИРО «Основы работы с компьютером» 2011 год (36 часов); «Сетевые ресурсы Web 2.0 как инструмент развития школьной библиотеки" 19 октября 2015 года – 23 октября 2015 года (36 часов)

3. График работы библиотеки понедельник – 1 здание -8.00-16.00
Вторник – 2 здание – 8.00-15.00
Среда – 1 здание – 8.00-15.00
Четверг – 2 здание – 8.00-15.00
Пятница – 1 здание – 8.00-15.00
Суббота – 1 здание – 8.00-12.00

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
4.2. План работы библиотеки: да, нет
4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет
4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
5.3. Инвентарные книги: да, нет
5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
5.6. Дневник библиотеки: да, нет
5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
5.8. Папки актов движения фондов: да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 36638
В том числе педагогические науки (экз., %) 3953 – 11 %
6.1.1. Художественная литература 5-11 кл. (экз., %) 18926 – 52 %
6.1.5. Литература для учащихся 1-4-х классов (экз., %) 2984 – 9%
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично
(подчеркнуть)
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 10696
6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий
6.4.1. Для педагогических работников 9 экз.
6.4.2. Для учащихся нет
6.4.3. Библиотековедческих 2 экз.
6.5. Медиатека 79 дисков

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог - да
7.2. Систематический каталог - да
7.3. Систематическая картотека статей - нет
7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) - нет
7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) - нет
7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов - да
7.7. Картотека учебной литературы - да

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 57

8.2. В том числе:
для учащихся начальной школы 27
для учащихся средней школы 20
для учащихся старшей школы 10
для педагогических работников
8.3. Виды массовых мероприятий информационные уроки, обзоры литературы, викторины, читательские конференции, КВН, литературно-музыкальные композиции

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 44
9.2. Основные выставочные работы (тематика): краеведение, персональные, рекламные, юбиляры, естественно-научные, выставки-кроссворд, выставки-загадки, выставки-путешествия

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы: подбор литературы, беседа при записи в библиотеку, беседа при обмене литературы, рекомендательные беседы.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:
учащихся начальной школы 1-4 класс - 274 – 11 классов
учащихся средней школы 5-9 класс - 263 – 11 классов
учащихся старшей школы 10-11 класс - 35 – 2 класса
педагогических работников 44

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) 10118
12.2. Читаемость (за год) 19
12.3. Книгообеспеченность 41
12.4. Обращаемость основного фонда (без учебников) 2,1
12.5. Посещаемость 19